

FACULDADE JOSÉ LACERDA FILHO – FAJOLCA
CURSO DE LICENCIATURA OU BACHARELADO EM _____
(corpo 12 - centralizado)

Nome do autor (12)

TÍTULO DO RESUMO
(corpo 12 - centralizado)

Ipojuca/PE (12)
200____
(corpo 12 centralizado)

Nome do Aluno 1
(corpo 12- centralizado)

TÍTULO DO RESUMO
(corpo 12 - centralizado)

Resumo apresentado para a disciplina
xxxxxxxxxx, no curso de xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx,
da Faculdade José Lacerda Filho de Ciências
Aplicadas – FAJOLCA.

Prof. Nome completo do Professor

Ipojuca/PE
20__
(corpo 12 - centralizado)

RESUMO

SOBRENOME, Nome do autor. **Título do resumo.** Local: Editora, ano.

O resumo do trabalho tem por objetivo dar uma visão rápida ao leitor, para que ele possa decidir sobre a conveniência da leitura do texto inteiro. Ele tem que ser totalmente fiel ao trabalho e não pode conter nenhuma informação que não conste do texto integral. É uma síntese das idéias do autor e não das suas palavras. Ele expressa a apresentação concisa dos pontos relevantes de um documento. Informa ao leitor finalidades, metodologia, resultados e conclusões do documento, de tal forma que este possa, inclusive, dispensar a consulta ao original. O resumo deve ressaltar o objetivo, o método, os resultados e as conclusões do documento. A ordem e a extensão destes itens dependem do tratamento que cada item recebe no documento original. O resumo deve ser precedido da referência do documento, com exceção do resumo inserido no próprio documento. O resumo deve ser composto de uma seqüência de frases concisas, afirmativas e não de enumeração de tópicos. Recomenda-se o uso de parágrafo único. A primeira frase deve ser significativa, explicando o tema principal do documento. A seguir, deve-se indicar a informação sobre a categoria do tratamento (memória, estudo de caso, análise de situação, etc.). Deve se usar o verbo na voz ativa e na terceira pessoa do singular. As palavras-chave devem figurar logo abaixo do resumo, antecedidas da expressão Palavras-chave:, separadas entre si por ponto e finalizadas também por ponto. Devem-se evitar: símbolos e contrações que não sejam de uso corrente; fórmulas, equações, diagramas etc., que não sejam absolutamente necessários; quando seu emprego for imprescindível, defini-los na primeira vez que aparecerem. Recomenda-se que os resumos tenham as seguintes extensões: para notas e comunicações breves, os resumos devem ter até 100 palavras; para monografias e artigos, até 250 palavras; para relatórios e teses, até 500 palavras.

Palavras-chave: Resumo. Formatação de **resumo.**

[RJ1] Comentário: Elemento obrigatório, constituído de uma seqüência de frases concisas e objetivas e não de uma simples enumeração de tópicos, não ultrapassando 250 palavras, seguido, logo abaixo, das palavras representativas do conteúdo do trabalho, isto é, palavras-chave e/ou descritores, conforme a NBR 6028.

[RJ2] Comentário: Elemento obrigatório, as palavras-chave devem figurar logo abaixo do resumo, antecedidas da expressão Palavras-chave separadas entre si por ponto e finalizadas também por ponto.